

Kun teet tilauksen...

On tärkeää että liität mukaan kaikki mahdollinen tieto tehdessäsi tilauksen jotta laskutus ja toimitus onnistuvat parhaalla mahdollisella tavalla.

LASKUTUS / TOIMITUS

- 1 Yrityksen tai organisaation nimi
- 2 Tilaavan henkilön nimi tai vastaanottavan henkilön nimi
- 3 Täydellinen käyntiosoite (ei PL, ja mieluiten yritysosoite)
- 4 Yrityksen tai organisaation Y-tunnus
- 5 Mikäli tilaat ulkomailta tarvitsemme myös VAT-tunnuksen
- 6 Tilaavan henkilön nimi tai vastaanottavan henkilön puhelinnumero
- 7 Tilaavan henkilön nimi tai vastaanottavan henkilön sähköposti
- 8 Sähköisen laskutuksen tiedot / laskutuksen sähköposti
- 9 Tilaukseen toivottu ostajan viite tai muu merkintä

TOIMITUS ERI OSOITTEESEEN

- 10 Vastaanottavan yrityksen tai organisaation nimi
- 11 Vastaanottavan henkilön nimi
- 13 Täydellinen toimitusosoite (ei PL, ja mieluiten yritysosoite)
- 14 Vastaanottavan henkilön puhelinnumero

HUOMIO

Saatomme toimittaa tilauksesi eri lähetyksillä, eri kuljetusyhtiöillä. Älä hätäänny jos saat esim rakenteet ja grafiikat eri toimituksissa.

Harvoin pystymme vaikuttamaan toimituksen kellonaikoihin tai tekemään erikoisohjeita toimituksille, koska nämä seuraavat yleisiä toimitustapoja ja ainoa tieto rahtikirjassa on antamasi osoitetiedot.

Jos tiedät että vastaanottava paikka on ajoitain saavuttamattomissa - sovi esim. muu paikka ja vastaanotolle ja ohjaa toimitus sinne jo tilatessa.

När du beställer...

Det är viktigt att du bifogar all behövlig information vid beställning så att fakturering och leverans sker på bästa möjliga sätt.

FAKTURERING / LEVERANS

- 1 Företagets eller organisationens namn
- 2 Namn på person som beställer eller mottagande persons namn
- 3 Fullständig besöksadress (inte PB, och helst företagsadress)
- 4 Företagets registreringsnummer O-kod
- 5 Ifall du beställer från utland ber vi även om VAT-registreringskod
- 6 Namn på person som beställer eller mottagande persons telefonnummer
- 7 Namn på person som beställer eller mottagande persons e-post
- 8 Elektronisk faktureringsadress / e-post för faktura
- 9 Önskad referens eller annan märkning

LEVERANS TILL ANNAN ADRESS

- 10 Mottagande företagets eller organisationens namn
- 11 Mottagande persons namn
- 13 Fullständig besöksadress (inte PB, och helst företagsadress)
- 14 Mottagande persons telefonnummer

OBSERVERA

Din beställning kan levereras i olika försändelser, med olika bolag. Bli inte skraj ifall t.ex. system och grafik anländer i olika paket.

Sällan kan vi påverka leveransens klockslag eller speciella önskemål för överlåtning, eftersom detta följer vedertagna transporter och ända infon att tillgå är den på fraktsedeln.

Ifall du vet att mottagande ställe tidvis inte är kontaktbart - kom då t.ex. överens om en annan plats för mottagande och styr leveransen dit redan vid beställning.

When placing an order...

It is crucial that you provide us with all preferred info when ordering, to make the invoicing and delivery proceed as smoothly as possible.

INVOICING / DELIVERY

- 1 Name of company or organisation
- 2 Name of person that orders or person receiving the delivery
- 3 Full street address (not BOX, pref. company visiting address)
- 4 The companies registration code
- 5 When ordering from outside Finland, also VAT-reg.
- 6 The telefon number of person making the order or person that will be receiving the parcel.
- 7 E-mail of person that orders or receives the parcel
- 8 Electronic billing address / E-mail address for invoicing
- 9 Preferred referance or other marking on invoice

DELIVERY TO OTHER ADDRESS

- 10 Name of receiving company or organisation
- 11 Name of person receiving the delivery
- 13 Full street address (not BOX, pref. company visiting Adress)
- 14 The telefon number of person receiving the parcel.

NOTE

Your parcels might arrive in split deliveries by different companies. Do not get alarmed if e.g. system and graphics arrive separately.

Rarely are we able to effect at what hour parcels are delivered or offer special transfer services as the transporters follow their common routes and all info at hand is the waybill of the parcel.

Should you be aware that the receiving address is not available at all times - please organize for alternative place for receiving the goods and point the delivery there at ordering the product.